



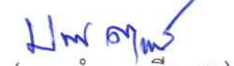
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี
เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ได้สรุปรายงานสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการต่างๆ ให้ประชาชนได้ทราบ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวนรายรับบริการ		หน่วยงานผู้ให้บริการ
		Walk-in	E-Service	
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๒	๐	สำนักปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น คู่มือวงจรปิด ขอเอกสารต่างๆ	๑๐	๐	สำนักปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำภัยแล้ว	๓๐	๐	สำนักปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ เช่น แก้ว, โต๊ะ, กรวยจราจร, แผงกันทาง ฯลฯ	๑๗	๐	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๒	๐	สำนักปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์ เช่น คว้นไฟจากการเผา, น้ำท่วมขัง, กลิ่นมูลสัตว์ ฯลฯ	๗	๐	สำนักปลัด
๗	การรับสมัครบริการจัดเก็บขยะ	๔๙	๐	งานสาธารณสุข
๘	การขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	๗๓๓	๑,๑๑๗	งานสาธารณสุข
๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๕	๐	งานสาธารณสุข
๑๐	การฉีดพ่นและกำจัดยุงลาย	๘๕	๐	งานสาธารณสุข
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๑๑๖	๐	กองช่าง
๑๒	การขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคาร	๑๘	๐	กองช่าง
๑๓	งานซ่อมแซมและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๔๔	๐	กองช่าง
๑๔	งานซ่อมแซมถนนที่ชำรุดด้วยยางมะตอย/คอนกรีต	๖	๑	กองช่าง
๑๕	การขออนุญาตฯ หรือต่อใบอนุญาตฯ ตาม พ.ร.บ.ขุดดินถมดิน	๒	๐	กองช่าง
๑๖	การรับชำระภาษีป้าย	๒๐	๒๙	กองคลัง
๑๗	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๗๐	๓๔๖	กองคลัง
๑๘	การรับชำระค่าขยะ	๒๐๕๕	๒๕๔	กองคลัง
๑๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖๒	๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๐	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๒	๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๑	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๒	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕๓	๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๓	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๒	๐	กองการศึกษา
รวม		๓,๕๕๐	๑,๗๔๗	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายบำรุง ดรีโพธร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ (Walk - in) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	งาน / การกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวนประชาชนผู้ขอรับบริการ (ราย)													รวม	หน่วยงานที่ให้บริการ
		พ.ศ. ๒๕๖๖					พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒	สำนักงานปลัด	
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น ดูกล้องวงจรปิด ขอเอกสารต่างๆ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๐	๐	๓	๑๐	สำนักงานปลัด	
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำภัยแล้ว	๕	๑	๐	๐	๔	๑	๖	๑๐	๑	๐	๑	๑	๓๐	งานป้องกันฯ/สำนักงานปลัด	
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ เช่น แก้ว, โต๊ะ, กรวยจราจร, แธงกันทาง ฯลฯ	๑	๒	๓	๑	๑	๑	๐	๑	๒	๑	๓	๑	๑๗	สำนักงานปลัด	
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑	๑	๐	๔	๑	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๒	๑๒	สำนักงานปลัด	
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์ เช่น ครวินไฟจากการเผา, น้ำท่วมขัง, กลืนมูลสัตว์ ฯลฯ	๐	๒	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๗	งานสาธารณสุข/สำนักงานปลัด	
๗	การรับสมัครบริการจัดเก็บขยะ	๙	๙	๙	๐	๔	๔	๖	๓	๓	๒	๐	๐	๔๙	งานสาธารณสุข/สำนักงานปลัด	
๘	การขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	๑๑๓	๓๐๗	๓๑๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗๓๓	งานสาธารณสุข/สำนักงานปลัด	
๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓	๔	๑๑	๒	๑	๐	๒	๑	๐	๑	๐	๐	๒๕	งานสาธารณสุข/สำนักงานปลัด	
๑๐	การยึดพนและกักจัดขยะ	๙	๒๓	๑๓	๑๓	๑๗	๐	๑	๑	๕	๑	๐	๒	๘๕	งานสาธารณสุข/สำนักงานปลัด	
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๑๕	๗	๙	๘	๑๓	๑๓	๓	๔	๕	๕	๒๒	๑๒	๑๑๖	กองช่าง	
๑๒	การขอหนังสือรับรองกรมสิทธิที่ดิน หรือรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคาร	๑	๒	๒	๓	๓	๕	๑	๖	๐	๐	๑	๐	๑๘	กองช่าง	
๑๓	งานซ่อมแซมและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๓	๑	๑	๕	๔	๔	๔	๖	๓	๕	๓	๕	๔๔	งานไฟฟ้า/กองช่าง	
๑๔	งานซ่อมแซมถนนที่ชำรุดด้วยยางมะตอย/คอนกรีต	๑	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๖	กองช่าง	
๑๕	การขออนุญาตฯ หรือต่อใบอนุญาตฯ ตาม พ.ร.บ. ขุดดินถมดิน	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	กองช่าง	
๑๖	การรับชำระภาษีป้าย	๐	๐	๐	๕	๔	๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	กองคลัง	
๑๗	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๒๕	๗๐	๒๕	๑๕	๑๕	๑๐	๑๐	๑๗๐	กองคลัง	
๑๘	การรับชำระค่าขยะ	๑๐๒	๑๒๕	๑๕๙	๑๓๘	๑๘๕	๒๒๕	๒๔๖	๑๘๕	๑๙๗	๑๖๙	๒๑๙	๑๐๕	๒,๐๕๕	กองคลัง	
๑๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕	๓	๐	๖	๔	๒	๓	๕	๙	๑	๘	๑๖	๖๒	กองสวัสดิการฯ	
๒๐	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๒	๒	๓	๑๒	กองสวัสดิการฯ	
๒๑	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองสวัสดิการฯ	
๒๒	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๖	๗	๑	๕	๖	๔	๔	๖	๒	๒	๖	๔	๕๓	กองสวัสดิการฯ	
๒๓	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๐	๑	๐	๐	๒	๒๒	กองการศึกษา	
รวม		๒๗๗	๔๖๙	๕๖๕	๑๕๑	๒๕๑	๓๑๕	๓๔๙	๒๕๐	๒๔๙	๒๐๖	๒๗๕	๑๖๗	๓,๕๕๐		

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ (E-Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่	งาน / การกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวนประชาชนผู้ขอรับบริการ (ราย)												รวม	หน่วยงานที่ ให้บริการ
		พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.		
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น ดุลคลังวางจรปิด ออกเอกสารต่างๆ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ดัดต้นไม้ สนับสนุนภัยแล้ว	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งานป้องกันฯ/สำนักงานปลัด
๔	การยื่นใช้สิทธิทางราชการ เช่น แก้อื้อโง่,กรวยวางถนน,แฉงกันทางฯลฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์ เช่น ครวิน ไฟจากการเผา,น้ำท่วมขัง,กลิ่นมูลสัตว์ฯลฯ	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งานสาธารณสุขฯ/สำนักงานปลัด
๗	การรับสมัครบริการจัดเก็บขยะ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งานสาธารณสุขฯ/สำนักงานปลัด
๘	การขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	๓๑๐	๔๐๓	๔๐๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑,๑๑๗
๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งานสาธารณสุขฯ/สำนักงานปลัด
๑๐	การฉีดพ่นและกำจัดยุงลาย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งานสาธารณสุขฯ/สำนักงานปลัด
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองช่าง
๑๒	การขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองช่าง
๑๓	งานซ่อมแซมและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งานไฟฟ้า/กองช่าง
๑๔	งานซ่อมแซมถนนที่ชำรุดด้วยยางมะตอย/คอนกรีต	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	กองช่าง
๑๕	การขออนุญาตฯ หรือต่อใบอนุญาตฯ ตาม พร.บ.ขุดดินถมดิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองช่าง
๑๖	การรับชำระภาษีป้าย	๐	๐	๐	๗	๑๒	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองคลัง
๑๗	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๔๐	๘๘	๙๕	๕๕	๓๙	๑๙	๑๐	๑๐	กองคลัง
๑๘	การรับชำระค่าขยะ	๓๒	๒๑	๒๕	๒๐	๒๓	๑๖	๑๐	๑๖	๓๐	๑๙	๒๕	๑๗	๑๗	กองคลัง
๑๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองสวัสดิการฯ
๒๐	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองสวัสดิการฯ
๒๑	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองสวัสดิการฯ
๒๒	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองสวัสดิการฯ
๒๓	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กองการศึกษา
รวม		๓๕๒	๔๖๔	๔๖๙	๒๗	๓๖	๖๖	๙๘	๑๑๒	๘๕	๕๔	๒๗	๑,๗๕๗		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๒-๒๙๔๗

ที่ ปช.๗๔๐๐๑/๘๗๘ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี ได้ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการตามอำนาจหน้าที่ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวนรายรับบริการ		หน่วยงานผู้ให้บริการ
		Walk-in	E-Service	
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๒	๐	สำนักปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น ดูกำลังวงจรปิด ขอเอกสารต่างๆ	๑๐	๐	สำนักปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำภัยแล้ว	๓๐	๐	สำนักปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ เช่น แก้วอี้, โต๊ะ, กรวยจราจร, แผงกั้นทางฯลฯ	๑๗	๐	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๒	๐	สำนักปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์ เช่น คว้นไฟจากการเผา, น้ำท่วมขัง, กลืนมูลสัตว์ฯลฯ	๗	๐	สำนักปลัด
๗	การรับสมัครบริการจัดเก็บขยะ	๔๙	๐	งานสาธารณสุข
๘	การขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	๗๓๓	๑,๑๑๗	งานสาธารณสุข
๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๕	๐	งานสาธารณสุข
๑๐	การฉีดพ่นและกำจัดมูลลาย	๘๕	๐	งานสาธารณสุข
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๑๑๖	๐	กองช่าง
๑๒	การขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคาร	๑๘	๐	กองช่าง
๑๓	งานซ่อมแซมและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๔๔	๐	กองช่าง
๑๔	งานซ่อมแซมถนนที่ชำรุดด้วยยางมะตอย/คอนกรีต	๖	๑	กองช่าง
๑๕	การขออนุญาตฯ หรือต่อใบอนุญาตฯ ตาม พ.ร.บ.เขตดินถมดิน	๒	๐	กองช่าง
๑๖	การรับชำระภาษีป้าย	๒๐	๒๙	กองคลัง
๑๗	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๗๐	๓๔๖	กองคลัง
๑๘	การรับชำระค่าขยะ	๒๐๕๕	๒๕๔	กองคลัง
๑๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖๒	๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๐	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๒	๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๑	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๒	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕๓	๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๓	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๒	๐	กองการศึกษา
รวม				

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เห็นควรดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป



(นางสาวนันทดา เตชะวันโต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายก อบต.ปรางบุรี / ปลัด อบต.

- เพื่อโปรดทราบ

.....
.....



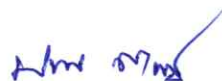
(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....



(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี

- ☒ ทราบ
- ☐ ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ อนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....



(นายบำรุง ตริเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี